

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 1 de 9

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

ASAMBLEA RISARALDA	SECRETARIA GENERAL		
Número del Contrato:	Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026 Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026	Informe No.:	002
Periodo al que corresponde el presente informe:	DESDE 12 DE MAYO DE 2026 HASTA 11 DE JUNIO 2026	Plazo de Ejecución:	A partir de la firma del acta de inicio 27 de abril de 2026
Contratista:	ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA	Supervisor	YACKELINE ESPINOSA LINARES

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
a. De acuerdo a los periodos de sesiones ordinarias, y a instrucciones impartidas establecer el cronograma de sesiones descentralizadas, definir los lugares donde se realizarán.	En este alcance, para la fecha se programó sesión ordinaria de Control político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, para el día 11 de Junio de 2026 a las 9:00 am, en las instalaciones del recinto de la Asamblea departamental, en la ciudad de Pereira; se adjunta calendario de sesiones programadas para esta fecha.	Se adjunta como evidencia para el siguiente alcance el Cronograma suministrado por la Asamblea Departamental, en el cual se evidencia la programación del evento.	N/A
b. En coordinación con el secretario y de acuerdo a instrucciones del Presidente estructurar los temas y coordinar con la persona encargada las invitaciones, citaciones.	De acuerdo a reunión realizada el día 11 de mayo con el Presidente de la Corporación el Diputado Juan Carlos Valencia, el Secretario General el Dr. Alejandro Villamil, el Asesor Jurídico el Dr. Diego Murillo Casadiego, la Asesora de Presidencia la Dra. Martha Lorena Henao, la Supervisora del contrato la Dra. Yackeline Espinosa Linares y el contratista el Sr. Adolfo Alejandro Arias, se estructuraron los temas a tratar y se coordinaron las invitaciones para estas actividades.	Se adjunta como evidencia el listado de asistencia de la mesa de trabajo mencionada, en la cual se evidencian los temas tratados	N/A

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

INFORME DE ACTIVIDADES



Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 2 de 9

c. Coordinar con el encargado de ayudas audiovisuales, y Asegurar que todos los servicios prestados se encuentren alineados con la imagen institucional, cronogramas y requerimientos definidos por la Asamblea Departamental, velando por el correcto funcionamiento del sonido, video, montaje y su organización, traslado, montaje, desmontaje de los elementos logísticos como tarima, sillas, entre otros y recoger el menaje suministrado, posterior a la realización de cada servicio.

3.1 Mayo 15 de 2026: Para la fecha se programó la celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental, a partir de las 8:00 am, hasta la 11:00 am en la ciudad de Pereira, acto presidido por el Presidente y acompañado por las Diputadas, funcionarias y contratistas.

3.2 Mayo 22 de 2026: Se programó la reunión en la Asamblea Departamental con los Presidentes de las ligas deportivos a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am.

3.3 Junio 11 de 2026: Para esta fecha se programó sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, para el día 11 de Junio de 2026 a las 9:00 am, en las instalaciones del recinto de la Asamblea departamental, en la ciudad de Pereira; se adjunta calendario de sesiones programadas para esta fecha.

Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de las actividades realizadas.

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 3 de 9



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
d. Gestionar y disponer los espacios físicos requeridos para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la naturaleza de cada evento y los lineamientos de la entidad.	4.1 Para la celebración del día de la madre se suministró espacio para 45 personas en la avenida circunvalar, donde se revisó y se realizó un sondeo del lugar donde se llevó a cabo dicha celebración, revisando espacios, que cumplieran con los requerimientos definidos por la entidad.	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico del espacio donde se llevó a cabo la celebración.	N/A
e. Suministrar servicios de catering que incluyan refrigerios, desayunos, almuerzos, y bebidas, garantizando calidad, higiene y cumplimiento de normas sanitarias vigentes.	5.1 Mayo 15 de 2026: Para la fecha se programó la celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental, a partir de las 8:00 am, hasta la 11:00 am en la ciudad de Pereira, acto presidido por el Presidente y acompañado por las Diputadas, funcionarias y contratistas, donde se suministraron 45 desayunos y 45 refrigerios (Detalle) según cronograma establecido. 5.2 Mayo 22 de 2026: Se programó reunión en la Asamblea Departamental con los presidentes de las ligas deportivos a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am, en esta actividad se suministraron 45 refrigerios entregados a los asistentes de las diferentes ligas deportivas que asistieron a dicha reunión. 5.3 Junio 11 de 2026: Para esta fecha se programó sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, para el día 11 de Junio de 2026 a las 9:00 am, en las instalaciones del recinto de la Asamblea departamental,	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la sesión realizada.	N/A

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 4 de 9

	en la ciudad de Pereira; para esta sesión se suministraron 60 almuerzos para los asistentes a la sesión.		
f. Proveer el montaje, desmontaje y apoyo operativo durante la ejecución de los eventos, asegurando su desarrollo ordenado y oportuno.	Mayo 15 de 2026: Para la fecha se programó la celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental, en esta actividad el logístico se encargó de dar apoyo operativo durante la ejecución de la actividad. Mayo 22 de 2026: mayo se programó la reunión en la Asamblea Departamental con los presidentes de las ligas deportivas a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am, el logístico en esta actividad solo suministro el refrigerio para dicha reunión. Junio 11 de 2026: Para esta fecha se programó sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, donde el Logístico se encargó únicamente de suministrar los almuerzos.	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la sesión realizada.	N/A
g. Realizar el montaje, desmontaje y apoyo operativo durante la ejecución de los eventos, asegurando su desarrollo ordenado y oportuno.	Para estas actividades se brindó todo el apoyo logístico necesario, con el fin de dar cumplimiento al requerimiento realizado por la Asamblea Departamental, como se registra en este anexo y sus respectivas imágenes.	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la sesión realizada.	N/A

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 5 de 9



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
h. Brindar atención logística, Administrativa y operativa a los participantes, invitados y funcionarios durante las jornadas y actividades programadas.	Para este alcance se presentó el respectivo plan logístico para las siguientes actividades Mayo 15 de 2026: Celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental. Junio 11 de 2026: Sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control del Departamento.	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la celebración con los meseros, así como el plan Logístico en PDF.	N/A
i. Brindar atención logística, y operativa a los participantes, invitados y funcionarios durante las jornadas y actividades programadas.	El contratista brindo la atención loguista necesaria para cada actividad, donde se encargó de atender a los participan tes, invitados y funcionarios durante las jornadas y actividades programadas	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la celebración con los meseros, así como el plan Logístico en PDF.	N/A

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

INFORME DE ACTIVIDADES



Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 6 de 9

- | | | |
|---|---|--|
| j. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de calidad, higiene, seguridad y, cuando aplique, bioseguridad establecidos por la normatividad vigente, además de la Ordenanza N 007 de julio 30 de 2019, "POR LA CUAL SE RECOMIENDA QUE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O COMPRA DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS NO SE INCLUYA PLÁSTICO NO BIODEGRADABLE DE UN SOLO USO O POLIESTILENO EXPANDIDO (ICOPOR)". | Se cumplido a cabalidad con los protocolos de calidad, higiene y seguridad, aplicando las normas establecidas por la normatividad vigente, en cada uno de los puntos donde se realizó la logística, este se puede evidenciar en los registros fotográficos que se adjuntan en este anexo. | Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la sesión realizada. |
|---|---|--|

N/A

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 7 de 9



OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS/SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
k. Realizar el registro fotográfico y audiovisual de cada jornada, verificando el cumplimiento del cronograma, la metodología y los objetivos establecidos.	El contratista realizó registro fotográfico y audiovisual de las siguientes actividades relacionadas: Mayo 15 de 2026: Celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental; Mayo 22 de 2026: Reunión en la Asamblea Departamental con los Presidentes de las Ligas Deportivas del Departamento de Risaralda; Junio 11 de 2026: Sesión ordinaria de Control Político a la Secretaría de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento; esta información se puede evidenciar en el Anexo y descripción de los alcances, de este informe.	Se adjunta como evidencia el respectivo registro fotográfico de la sesión realizada.	N/A

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**INFORME DE ACTIVIDADES**

Código: PR2-GA-FO11

Versión: 2

Fecha: 18-01-2026

Página 8 de 9

I. Contratista está en la obligación del pago de la seguridad social y de los parafiscales durante el tiempo de ejecución del contrato. Lo anterior conforme a lo establecido en el Art 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 Para persona natural: El contratista deberá garantizar el pago de la seguridad social integral al personal que utilice durante la ejecución del contrato: (Salud, Pensión y ARL). Y deberá anexar copia de la planilla de pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL); así mismo, deberá incluir acreditación de los mencionados pagos para el titular del contrato, cuando el mismo sea una persona natural.

Se suministra el detallado del pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de acuerdo a la norma, igualmente se adjunta relación de gastos firmado por Contador, Copia de la Cedula de Ciudadanía, Copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes.

Se adjunta como evidencia la respectiva Certificación firmada por Contador Público y sus Anexos.

N/A**ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA**
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES



Página 9 de 9

ITEM	CODIGO Clasificado r de bienes y servicios UNSPSC	Denominación general del bien o servicio	Cantidad solicitada	Unidad de medida	DENOMINACIÓN Y/O DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2		Desayuno	45	UNIDAD	OPCION 1: Huevos al gusto (Cacerola, Revueltos o Pericos), un croissant o arepa, queso, fruta de mano, jugo Tetrapak o café.	\$ 38.333	\$ 1.724.985
8		Refrigerio	45	UNIDAD	OPCION 2: Solido ponqué o pastel de guayaba y jugo Tetrapak.	\$ 23.667	\$ 1.065.015
10		Refrigerio	45	UNIDAD	OPCION 4: Pastel Especial de Arequipe y Queso + Avena Especial Casera.	\$ 32.333	\$ 1.454.985
4		Almuerzos	60	UNIDAD	OPCION 4: U otro menú que se ajuste al precio estipulado (Almuerzo que contenia proteina de carne, acompañado de una pasta, pan frances, ensalada y bebida)	\$ 52.000	\$ 3.120.000
42		Elaboración plane logístico	1	UNIDAD	Elaborar planes logísticos para la organización de eventos, reuniones o actividades institucionales durante la ejecución del contrato.	\$ 520.000	\$ 520.000
					TOTAL		\$ 7.884.985